

**Formulier vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden 10 dagen of minder
(artikel 11 onder g en artikel 14 Leerplichtwet 1969)**

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school

In te vullen door de aanvrager:

Aan de directeur van de

_____ te _____

1 Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s)/voogd

achternaam: _____

eerste voornaam en overige voorletters: _____

(Gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in uw identiteitsbewijs)

adres: _____

postcode: _____ woonplaats: _____

telefoon: _____ e-mail: _____

2 Gegevens van de jongere(n) voor wie vrijstelling wordt gevraagd

voornaam: _____ achternaam: _____

geboortedatum: _____ BSN: _____ leerjaar: _____

voornaam: _____ achternaam: _____

geboortedatum: _____ BSN: _____ leerjaar: _____

voornaam: _____ achternaam: _____

geboortedatum: _____ BSN: _____ leerjaar: _____

3 Datum/periode en reden van de gevraagde vrijstelling schoolbezoek wegens een gewichtige omstandigheid (vakantie valt hier niet onder):

Vrijstelling van schoolbezoek wordt gevraagd op _____, dan wel voor de periode van _____ t/m _____.

Reden/aard van de aangevoerde gewichtige omstandigheid: _____

(Eventueel in een bijlage nader toelichten en (kopie van) uitnodiging/doktersverklaring/overlijdensbericht etc. bijvoegen)

4 Ondertekening

datum: _____ handtekening: _____

Belangrijk

In het stroomschema (beschikbaar op school/aangereikt door school) kunt u zelf vaststellen of uw omstandigheid gezien wordt als gewichtige omstandigheid volgend de Leerplichtwet 1969. De directeur dient deze wet te handhaven. Indien u het schema niet voorhanden heeft, vraag gerust op school een exemplaar.

In te vullen door de directeur van de school:

5 Inwilligen dan wel afwijzen

U heeft mij verzocht toe te staan dat uw hierboven genoemde kind(eren) op _____ vrijstelling van de schoolbezoekplicht zal worden verleend. Ter ondersteuning van uw verzoek heeft u als gewichtige omstandigheid aangevoerd

_____.

In antwoord hierop deel ik u mee uw verzoek

- in te willigen
- niet in te willigen
- slechts gedeeltelijk in te willigen voor de periode van _____ t/m _____.

Indien niet ingewilligd of gedeeltelijk ingewilligd:

- de opgegeven reden kan niet als een gewichtige omstandigheid, zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969 worden aangemerkt
- er kan, gelet op de aangegeven reden van het verzoek volstaan worden met een kortere periode van vrijstelling van de schoolbezoekplicht
- een andere reden namelijk:

Dit schrijven is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bij ondergetekende bezwaar indienen. In dat geval zal er gelegenheid zijn het bezwaar mondeling toe te lichten. De leerplichtambtenaar van de gemeente Maastricht kan u verder toelichting geven.

naam school: _____

naam directeur: _____

handtekening: _____

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na dagtekening deel E van het formulier. Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend, van een datum voorzien en vermelden:

- uw naam en adres
- omschrijving van het bestreden besluit
- gronden van het bezwaar

Speciale regelingen

In spoedeisende gevallen kan, nadat bezwaar is ingediend, aan de voorzieningenrechter van de rechtbank om een voorlopige voorziening worden gevraagd.

U kunt in uw bezwaarschrift ook vragen rechtstreeks beroep te mogen instellen. In beide gevallen is griffierecht verschuldigd.